

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA ZWIĘKSZENIA STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO Z DOTACJI PODMIOTOWEJ NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ PROJAKOŚCIOWYCH DLA UCZESTNIKÓW STACJONARNYCH STUDIÓW DOKTORANCKICH W UTP**

### **I. Przepisy ogólne**

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania i wypłacania zwiększonego stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich, zwanego dalej stypendium projakościowym.
2. Uprawnienie do otrzymania stypendium projakościowego przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na poszczególnych latach studiów doktoranckich.
3. Doktorantowi znajdującemu się w grupie 30% najlepszych doktorantów, któremu nie przyznano stypendium doktoranckiego, przyznaje się środki finansowe w wysokości kwoty stypendium projakościowego. Stypendium to staje się stypendium doktoranckim.
4. Zwiększenia stypendium doktoranckiego są finansowane z dotacji podmiotowej przyznanej na podstawie art. 94b ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
5. Liczbę stypendiów dla każdego roku i dyscypliny studiów oblicza się według stanu doktorantów studiów stacjonarnych na dzień 30 października.
6. Minimalna wysokość stypendium projakościowego wynosi 800 zł. Maksymalną wysokość tego stypendium oraz kryteria podziału środków dotacji ustala rektor.
7. Stypendium projakościowe jest przyznawane niezależnie od otrzymywanych przez doktoranta:
  - 1) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 2) środków w ramach pomocy materialnej, o której mowa w art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 3) stypendiów naukowych, o których mowa w art. 199b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 4) stypendium za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w:
    - a) art. 199 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,
    - b) art. 37a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U.2016.371 j.t. ze zmianami),
    - c) art. 70a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U.2016.572 j.t. ze zmianami),
  - 5) stypendium doktorskiego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2016.882 j.t. ze zmianami).
8. Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest wzór wniosku o stypendium.
9. Dokumentacja wniosków gromadzona i przetwarzana jest w dziekanacie jednostki prowadzącej studia doktoranckie.

### **II. Warunki i tryb przyznawania stypendiów doktoranckich**

1. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium projakościowego składa wniosek (załącznik nr 1.1 do Regulaminu – uczestnicy studiów doktoranckich I roku, załącznik 1.2 do Regulaminu – uczestnicy studiów doktoranckich na II, III i IV roku) w dziekanacie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie do dnia **30 października**.
2. Wniosek o przyznanie stypendium projakościowego uczestnika pierwszego roku studiów doktoranckich zawiera:
  - 1) dane osobowe doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich,
  - 2) ocenę na dyplomie ukończenia studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

3. Stypendium projakościowe na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który uzyskał bardzo dobrą ocenę na dyplomie ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
4. Przy ustalaniu prawa do stypendium projakościowego na pierwszym roku studiów sporządza się listę rankingową z podziałem na dyscypliny studiów na podstawie kryterium podanego w pkt. 3.
5. W przypadku jednakowej oceny na dyplomie stwierdzonej u większej liczby osób niż liczba stypendiów (30% doktorantów), dodatkowym kryterium klasyfikacyjnym stają się w kolejności:
  - 1) ocena z egzaminu dyplomowego,
  - 2) ocena za pracę dyplomową,
  - 3) średnia arytmetyczna ocen z całego toku studiów: drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich.
6. Średnią arytmetyczną z całego toku studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich potwierdza uczelnia, w której doktorant ukończył studia wyższe.
7. Stypendium na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który wyróżnia się osiągnięciami w pracy badawczej i naukowej oraz w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
8. Stypendium projakościowe dla uczestników drugiego roku i wyższych lat studiów może być przyznane na podstawie osiągnięć z roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku.
9. Osiągnięcia doktoranta drugiego roku i lat wyższych ocenia się na podstawie części A i C Kryteriów oceny doktoranta (załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich uczestnikom stacjonarnych studiów doktoranckich w UTP – Z.66.2016.2017) przy czym minimalna liczba punktów do uzyskania stypendium projakościowego wynosi 15 punktów.
10. W przypadku jednakowej liczby punktów o miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje rzeczywista liczba punktów uzyskanych za aktywność publikacyjną, a następnie za udział w konferencjach.
11. Wniosek o przyznanie stypendium projakościowego uczestnika drugiego roku i wyższych lat studiów doktoranckich zawiera:
  - 1) dane osobowe doktoranta,
  - 2) wykaz publikacji (wyłącznie opublikowanych z wyjątkiem doktorantów czwartego roku ubiegających się o stypendium, po przedłożeniu przez nich zaświadczenia wydanego przez redakcję/wydawnictwo o przyjęciu artykułu do druku/publikacji), doktorant jest zobowiązany podać: autora/ów, tytuł publikacji, rok publikacji, wydawnictwo, seria, nr pozycji z wykazu cz. A lub cz. B, nr strony etc. (liczba punktów – wg punktacji MNiSW) oraz załączyć kserokopię strony tytułowej,
  - 3) projekty badawcze, granty, doktorant jest zobowiązany przedstawić zaświadczenie kierownika projektu badawczego, w którym należy wskazać: nazwę projektu badawczego oraz okres udziału doktoranta w projekcie, poparty umową o dzieło lub zlecenia,
  - 4) uzyskanie lub zgłoszenie: patentu/wzoru użytkowego/wzoru przemysłowego - doktorant jest zobowiązany podać:
    - a) nr i datę zgłoszenia,
    - b) nr i datę BUP, w którym ogłoszono zgłoszenie (jeśli dotyczy),
    - c) nr i datę WUP o udzielonych patentach na wynalazki oraz prawach ochronnych na wzory użytkowe, wzory przemysłowe (jeśli dotyczy),
    - d) nr nadany przez UZP (jeśli dotyczy) - doktorant jest zobowiązany przedstawić uzyskanie lub zgłoszenie odpowiednim zaświadczeniem,
  - 5) udział w konferencjach za granicą – należy przedstawić nazwę konferencji, miejsce i datę konferencji, tytuł referatu wygłoszonego/przedstawionego posteru na konferencji oraz potwierdzenie jego wygłoszenia/prezentacji przez organizatorów (certyfikat) lub kopię materiałów konferencyjnych,
  - 6) udział w konferencjach krajowych – należy przedstawić nazwę konferencji, miejsce i datę konferencji, tytuł referatu wygłoszonego/przedstawionego posteru na konferencji oraz

potwierdzenie jego wygłoszenia/prezentacji przez organizatorów (certyfikat) lub kopię materiałów konferencyjnych,

- 7) uchwała rady wydziału o otwarciu przewodu doktorskiego.
12. Przy ustalaniu prawa do stypendium projakościowego na drugim i kolejnych latach studiów sporządza się listy rankingowe z podziałem na lata i dyscypliny studiów na podstawie sumy punktów uzyskanych według kryteriów, o których mowa w pkt. 9.
13. Obowiązek przedłożenia kompletnych dokumentów spoczywa na doktorancie.
14. Wniosek o przyznanie stypendium projakościowego doktorant może wycofać na każdym etapie postępowania na swoją prośbę.
15. Wniosek złożony po terminie, określonym w pkt. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich na jakimkolwiek ich etapie, stypendium projakościowe nie jest przyznawane.

### **III. Doktorancka komisja stypendialna**

1. Wnioski o stypendium projakościowe opiniuje doktorancka komisja stypendialna jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
2. W skład komisji wchodzi, co najmniej 4 członków, powołanych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce prowadzącej studia doktoranckie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, w tym kierownik studiów doktoranckich, który pełni funkcję przewodniczącego komisji oraz przedstawiciel doktorantów wskazany przez URSD. Dziekan powołuje sekretarza technicznego spośród pracowników dziekanatu.
3. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:
  - 1) sprawdzenie poprawności złożonych wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, w tym weryfikacja liczby punktów w części A wniosku doktoranta,
  - 2) przygotowanie:
    - a) listy doktorantów, którzy złożyli wnioski o stypendium,
    - b) listy rankingowej doktorantów ubiegających się o stypendium,
    - c) listy nie więcej niż 30% doktorantów z podziałem na poszczególne dyscypliny i lata studiów doktoranckich rekomendowanych do otrzymania stypendium,
    - d) listy doktorantów nierekomendowanych do otrzymania stypendium,
    - e) pism informujących o nierozpatrzeniu wniosku doktoranta ze względu na złożenie po terminie.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości oceny wniosków.
5. Opiekun naukowy albo promotor nie bierze udziału w ocenie wniosku swojego doktoranta, a w przypadku, gdy jest nim przewodniczący Komisji, decyzje podejmuje i podpisuje zastępca przewodniczącego Komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.
6. Ocena wniosków dokonywana jest przez Komisję w terminie do **15 listopada** roboczych od dnia zakończenia naboru.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu, przy czym obrady Komisji są ważne przy obecności, co najmniej 3 członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy oraz przedstawiciela doktorantów.
8. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje dziekan.
9. Jeżeli nie więcej niż 30% doktorantów na danym roku studiów doktoranckich w dyscyplinie jest liczbą:
  - 1) w przedziale 0,5 – 1 przyznaje się jedno stypendium,
  - 2) niecałkowitą, a część ułamkowa jest mniejsza lub równa 0,5 liczbę stypendiów zaokrągla się w dół,
  - 3) niecałkowitą, a część ułamkowa jest większa lub równa 0,51 liczbę stypendiów zaokrągla się w górę.
10. Stypendium projakościowe przyznaje rektor po przedstawieniu listy nie więcej niż 30% doktorantów z podziałem na poszczególne dyscypliny i lata studiów doktoranckich rekomendowanych do otrzymania stypendium.
11. W przypadku zwolnienia miejsca stypendialnego z jakichkolwiek przyczyn przed kolejną miesięczną wypłatą stypendium projakościowego, prawo do wypłaty tego stypendium nabywa

kolejna osoba z listy rankingowej na podstawie decyzji rektora wydanej na wniosek kierownika studiów doktoranckich. Prawo do stypendium doktorant nabywa do końca roku akademickiego.

12. Od decyzji o nieprzyznaniu stypendium doktoranckiego przysługuje prawo wniesienia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania (art. 127 § 3 kpa w związku z art. 207 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym).

#### **IV. Wypłata stypendium**

1. Stypendium projakościowe wypłaca się w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.
2. Zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji podmiotowej na dofinansowanie zadań projakościowych jest przyznawane wypłacane przez okres 12 miesięcy, z wyjątkiem ostatniego roku studiów, w którym stypendium przyznaje się do 30 czerwca.
3. Doktorant ma prawo do otrzymania stypendium projakościowego w okresie regulaminowego czasu trwania studiów.
4. Stypendium wypłacane jest za każdy miesiąc, również w okresach niezdolności do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych z powodu choroby, opieki nad dzieckiem albo korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, przez okres odpowiadający okresowi wypłaty zasiłków z ubezpieczenia społecznego.
5. Doktorantowi otrzymującemu stypendium projakościowe, który ukończył studia doktoranckie w terminie wcześniejszym niż określony w programie tych studiów oraz uzyskał wyróżniającą ocenę rozprawy doktorskiej, za okres pozostały do terminu ukończenia studiów doktoranckich określonego w programie tych studiów wypłaca się środki finansowe w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty otrzymywanego miesięcznie stypendium doktoranckiego oraz liczby miesięcy, o które został skrócony okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

#### **V. Utrata prawa do stypendium**

1. W przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zaprzestaje się wypłaty stypendium doktoranckiego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się prawomocna.
2. W przypadku ujawnienia we wniosku nieprawdziwych danych mających wpływ na uzyskanie prawa do stypendium projakościowego, rektor uchyla decyzję o jego przyznaniu i kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec doktoranta.
3. Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub oświadczeń stanowi świadczenie nienależne w rozumieniu art. 410 Kodeksu cywilnego i podlega zwrotowi na zasadach określonych przez przepisy o bezpodstawnym wzbogaceniu.
4. Stypendium wypłacone za następny miesiąc(e), w którym doktorant utracił prawo do jego pobierania podlega(ją) zwrotowi na rachunek UTP na podstawie decyzji kierownika studiów.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje rektor w porozumieniu z kierownikiem studiów doktoranckich oraz z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.
2. **W uzasadnionych przypadkach Uniwersytet zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów.**